



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIREZIONE GENERALE**
AREA RISORSE UMANE
AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
STRATEGICA

SERVIZIO: **PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA**
R.U.
SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 510 del 12/11/2021

DGC: 554 del 11/11/2021

Cod. allegati: LDGEN_121121_003

Proposta di deliberazione prot. n° 9

del 11/11/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 487

OGGETTO: Integrazione al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 e ss.mm.ii.

Preso d'atto della determinazione del Sindaco di nominare il Direttore Generale assunto con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, mediante incarico fiduciario.

Il giorno 12/11/2021, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Segretario del Comune
IL SEGRETARIO
(Cosa)
lf

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco Gaetano Manfredi

Premesso che:

- il combinato disposto dell'art. 108 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) e del comma 186, lett. d) dell'art. 2, della L. 23 dicembre 2009, n. 191 prevede che il Sindaco, nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti, previa deliberazione della Giunta Comunale, può nominare un Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, e secondo criteri stabiliti dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, e che sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- ai sensi dell'art. 108, comma 2, del TUEL la durata dell'incarico di Direttore Generale non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco;
- con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazioni di G.C. n. 242/2019 e n. 71/2020;

Considerato che

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'art. 8, definisce le funzioni del Direttore Generale e non individua i criteri per la nomina del Direttore Generale, previsti dall'art. 108 del T.U.E.L.;
- risulta, pertanto, opportuno individuare i criteri per la nomina del Direttore Generale, integrando il predetto art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, stabilendo che:
 - *Il Direttore Generale viene individuato dal Sindaco, previa deliberazione di Giunta, e assunto con contratto a tempo determinato al di fuori della dotazione organica dell'Ente, attraverso un incarico fiduciario intuitu personae o mediante avviso pubblico di selezione. L'incarico può essere attribuito sia a soggetto esterno che a soggetto interno all'Ente, sulla base di curriculum che comprovi il possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete ed adeguate esperienze lavorative nell'ambito dei settori pubblici o privati;*
 - *La durata dell'incarico non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco, salvo risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo per qualsiasi causa. Vista la natura fiduciaria del rapporto di lavoro, l'incarico di Direttore Generale può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale.*

Premesso, inoltre, che

- le funzioni attribuite al Direttore Generale dalla normativa vigente e dall'art. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 409 del 09/08/2018 e ss.mm. e ii., assumono rilevanza strategica per l'Amministrazione nel perseguimento degli obiettivi politici che il Direttore Generale provvede a tradurre in programmi gestionali alla cui realizzazione lo stesso sovrintende. A tal fine, al Direttore Generale rispondono tutti i dirigenti dell'ente ad eccezione del Segretario Generale;

Considerato che

- il modello organizzativo dell'Ente e le dimensioni della sua complessa macrostruttura, rendono opportuno provvedere alla nomina del Direttore Generale;
- l'incarico di Direttore Generale deve essere affidato ad un soggetto documentatamente e chiaramente provvisto di adeguata competenza ed esperienza nei diversi settori di attività delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare degli Enti locali;

letta la nota del Sindaco prot. PG/2021/771332 del 25/10/2021, con cui ha espresso la volontà di avvalersi della collaborazione del dott. Pasquale Granata, in virtù delle specifiche e rilevanti competenze professionali manifestate nello svolgimento dei molteplici incarichi precedentemente assunti, evidenziandone la necessaria capacità amministrativa

letta la nota del dott. Pasquale Granata prot. PG/2021/782009 del 28/10/2021 con cui ha manifestato l'intenzione di accettare l'incarico per assicurare l'esercizio di tutte le funzioni di direzione generale previste

Il SII Segr. 
Dr. Dr.ssa Monica Cima



dalla legge e dai regolamenti e quanto risulterà necessario in termini organizzativi e funzionali nel corso del mandato del Sindaco;

visto il curriculum vitae trasmesso dal dott. Pasquale Granata con nota PG/2021/815918 del 11/11/2021;

valutato che in considerazione del ruolo e delle funzioni al dott. Pasquale Granata può essere corrisposta la retribuzione di € 190.000,00 quale retribuzione fissa annua lorda per tredici mensilità, oltre oneri ed irap, e una retribuzione di risultato nella misura massima del 20% della retribuzione fissa annua lorda, oltre oneri ed irap. La corresponsione della retribuzione di risultato avviene a seguito di valutazione della performance del direttore generale mediante applicazione del sistema di valutazione;

dato atto che, ipotizzando una possibile decorrenza del contratto dal 22 novembre p.v. e una scadenza a fine mandato sindaco (orientativamente al 31/10/2026), la relativa spesa viene come di seguito quantificata:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026 (31 ott.)	Anno 2027
Retribuzione fissa	20.715,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	158.327,00	-
Retribuzione di risultato	-	4.142,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	31.667,00
Totale	20.715,00	194.142,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	196.327,00	31.667,00
Oneri	5.527,00	53.580,00	61.636,00	61.636,00	61.636,00	52.869,00	7.537,00
IRAP	1.761,00	16.502,00	19.380,00	19.380,00	19.380,00	16.688,00	2.692,00

e che la stessa, limitatamente al triennio 2021/2023, trova copertura sui capitoli 911008/3 (retribuzioni), 921008/3 (oneri contributivi) e 931008/4 (irap) del Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 16/09/2021;

dato atto, altresì, che la stessa, essendo già stanziata sul Bilancio 2021/2023, è stata già conteggiata nella spesa del personale quantificata nell'aggregato definito sia ai sensi del DM del 17/03/2020 che ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. n. 296/2006. In tal senso si conferma il rispetto dei limiti alla spesa del personale già verificato nelle deliberazioni G.C. n. 469 del 29/09/2021 e n. 476 del 23/10/2021, aventi ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e successive modifiche e integrazioni;

rilevato che la spesa flessibile deve garantire il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ossia la spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (che per l'Ente ammonta a € 19.935.409,54, al netto di oneri e irap, come quantificata nella certificazione del Ragioniere Generale PG. n. 596542 del 26/07/2017), nella tabella di seguito riportata si dà evidenza del rispetto del suddetto limite:

Spesa per lavoro flessibile (al netto di oneri e irap)

Tipologia	Rilevanza ai fini dell'aggregato di spesa art. 9, comma 28	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Contratti dell'area educativo-scolastica	SI	1.676.252,35	1.294.855,00	0,00
Dirigenti ex 110, comma 1 (vedi nota)	NO	1.528.847,89	1.686.371,20	1.686.371,20
Dirigenti ex art. 110, comma 2 e Direttore Generale	SI	413.353,00	214.392,00	228.000,00
Contratti ex art. 90 D.Lgs. 267/2000	SI	1.320.379,20	0,00	0,00
REI/RDC con finanziamento Fondo Povertà	SI	4.357.963,64	0,00	0,00
Agenti di polizia municipale con finanziamento DL 113/2018	NO	2.727.895,84	0,00	0,00
Agenti di polizia municipale a TD	SI	559.416,75	0,00	0,00
Contratto TD agronomi	SI	97.772,74	0,00	0,00
Spesa per comandi e assegnazioni temporanee	NO	22.521,77	0,00	0,00
Progetto potenziamento uffici comunali (finanziamento piano ReAct EU)	NO	7.013,96	2.235.808,05	2.235.808,05

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cingue

Spese per altri rapporti di lavoro flessibile (integrazione per LSU)	SI	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		12.711.417,14	5.431.426,25	4.150.179,25
TOTALE AI FINI DELLA VERIFICA EX ART. 9, COMMA 28		8.425.137,68	1.509.247,00	228.000,00

N.B. Considerato che tale tipologia di contratto non ha rilevanza ai fini del costo del lavoro flessibile, ma solo del costo complessivo del personale, l'importo riportato non comprende il costo della retribuzione di posizione e di risultato che è a carico del fondo della dirigenza.

dato atto che la presente deliberazione deve essere inviata al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini del controllo di cui all'art. 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448;

dato atto, altresì, che il Comune di Napoli – in quanto ente in riequilibrio finanziario – ai sensi dell'art. 243-bis, comma 8, lett. d) e 243, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, è soggetto al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali sulla dotazione organica e sui provvedimenti di assunzione;

considerata la necessità del Sindaco di disporre da subito della collaborazione del Direttore Generale nella delicata fase iniziale del suo mandato;

ritenuto quindi di approvare all'unanimità l'immediata esecutività della presente deliberazione;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dai sottoscritti dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive n. 14 pagine, firmate digitalmente dal dirigente del servizio proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. da OLA 04 / DGEN - 12121 - 003

Allegato 1 – nota prot. PG/2021/771332 del 25/10/2021;

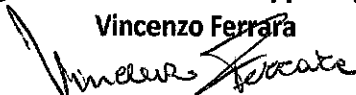
Allegato 2 – nota prot. PG/2021/782009 del 28/10/2021

Allegato 3 – nota prot. PG/2021/815918 del 11/11/2021

Allegato 4 – Integrazione al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

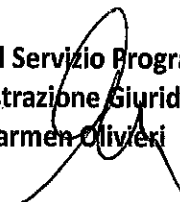
Il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo

Vincenzo Ferrara



**Il Dirigente del Servizio Programmazione
e Amministrazione Giuridica R.U.**

Carmen Olivieri



con voti UNANIMI,

DELIBERA

1) integrare l'art. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 e parzialmente modificato con deliberazioni di G.C. n. 242/2019 e n. 71/2020, individuando i criteri per la nomina del Direttore Generale, stabilendo che:

- il Direttore Generale viene individuato dal Sindaco, previa deliberazione di Giunta, e assunto con contratto a tempo determinato al di fuori della dotazione organica dell'Ente, attraverso un incarico fiduciario intuitu personae o mediante avviso pubblico di selezione. L'incarico può essere attribuito sia a soggetto esterno che a soggetto interno all'Ente, sulla base di curriculum che comprovi il possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete ed adeguate esperienze lavorative nell'ambito dei settori pubblici o privati;
- la durata dell'incarico non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco, salvo risoluzione di diritto in caso di cessazione anticipata del mandato amministrativo per qualsiasi causa. Vista la natura fiduciaria del rapporto di lavoro, l'incarico di Direttore Generale può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale;

**Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque**



approvando, a tal fine, l'allegata nuova formulazione dell'articolo 8 del vigente *Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, che sostituisce integralmente la precedente versione;

- 2) prendere atto e condividere la determinazione del Sindaco di nominare il Direttore Generale, da assumere con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, mediante un incarico fiduciario *intuitu personae*, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);
- 3) dare atto che, con apposito decreto, il Sindaco affiderà l'incarico di Direttore Generale al dott. Pasquale Granata, al quale verrà corrisposto il seguente trattamento economico:
 - Retribuzione fissa annua lorda, oltre oneri e irap: € 190.000,00 (centonovantamila);
 - Retribuzione di risultato: nella misura massima del 20% della retribuzione fissa annua lorda;
- 4) dare atto che la spesa che ne deriva, così come quantificata in premessa, per il triennio 2021/2023 trova copertura nello stanziamento di spesa di cui ai capitoli 911008/3 (retribuzione fissa), 921008/3 (oneri) e 931008/4 (IRAP) del bilancio 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 16/09/2021;
- 5) demandare, altresì, al Responsabile dell'Area Risorse Umane l'adozione dell'atto di impegno di spesa e la stipula del relativo contratto di lavoro;
- 6) dare atto che la stipula del suddetto contratto è subordinata alla concessione dell'aspettativa che il dott. Pasquale Granata, in quanto dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL), ai fini del presente incarico chiederà all'Amministrazione di appartenenza;
- 7) stabilire che il presente atto viene inoltrato alla *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali* ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del d. lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo

Vincenzo Ferraro

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Amministrazione Giuridica R.U.**

Carmen Olivieri

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Il Sd Segretario Generale

Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 09 DEL 11/11/2021, AVENTE AD OGGETTO:

Integrazione al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 e ss.mm.ii. Presa d'atto della determinazione del Sindaco di nominare il Direttore Generale assunto con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, mediante un incarico fiduciario

Il Dirigente del servizio Programmazione e amministrazione giuridica ed delle risorse umane e il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE, dando atto che rientra nelle prerogative dell'organo giuntale la determinazione del compenso da attribuire per il ruolo e le funzioni assegnate ex art. 108 TUEL e art. 8 Regolamento uffici e servizi.

Addì,

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo

Vincenzo Ferrara
Vincenzo Ferrara

Il Dirigente del Servizio Programmazione
e Amministrazione Giuridica R.U.

Carmen Olivieri
Carmen Olivieri

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 11/11/2021 e protocollata con il n. DGE/2021/554;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
..... *all'esito*
.....
.....
.....

Addì, 12/11/21

IL RAGIONIERE GENERALE

Antonio Ferrara



COMUNE DI NAPOLI
Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione bilancio

7

Napoli lì, 12/11/2020

**Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. 267/2000- Proposta di Deliberazione di G.C. della Direzione Generale
Prot. n.09 del 11/11/2029 - Prot. Ragioneria DGC/2021/554 del 11/11/2020.**

Rilevato

Che, il presente provvedimento riguarda l'integrazione dell'art 8 del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" di cui alla giuntale n. 409/2018 e ss.mm.ii., con contestuale presa d'atto della determinazione del Sindaco di nominare il Direttore Generale assunto con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica dell'Ente, mediante incarico fiduciario;

Vista, la copertura della spesa sui capitoli di bilancio di previsione 2021/2023 911008 /3 per la retribuzione fissa, 921008/3 per Oneri riflessi, 931008/4 per IRAP;

Preso atto che, i Dirigenti proponenti attestano il rispetto dei limiti della spesa del personale, ai sensi del comma 557, dell'art. 1, Legge n. 296/2006

Precisato che, l'affidamento dell'incarico resta subordinato al parere della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, ai sensi dell'art 243, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Con le precisazioni sopra indicate si esprime parere FAVOREVOLE

Il Ragioniere Generale
Dott.ssa Claudia Gargiulo

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione dell'Area Risorse Umane e dell'Area Organizzazione e Gestione
Strategica

(prot. n. 9 del 11/11/2021 - S.G. 554 del 11.11.2021)

Osservazioni del Segretario Generale.

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nei termini di *"Favorevole, dando atto che rientra nelle prerogative dell'organo giuntale la determinazione del compenso da attribuire per il ruolo e le funzioni assegnate ex art. 108 TUEL e art. 8 Regolamento uffici e servizi"*;

Visto il parere di regolarità contabile che, tra l'altro, recita *"Vista la copertura della spesa sui capitoli di bilancio di previsione 2021-2023[...] Preso atto che, i Dirigenti proponenti attestano il rispetto dei limiti della spesa del personale, ai sensi del comma 557, dell'art. 1, Legge n. 296/2006. Precisato che, l'affidamento dell'incarico resta subordinato al parere della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 243, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000. Con le precisazioni sopra indicate si esprime parere "favorevole"*.

Dalla lettura della proposta si evince che si intende individuare i criteri per la nomina del Direttore Generale dell'Ente integrando l'articolo 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevedendo, tra l'altro l'assunzione *"con contratto a tempo determinato al di fuori della dotazione organica dell'Ente, attraverso un incarico fiduciario intuitu personae o mediante avviso pubblico di selezione. L'incarico può essere attribuito sia a soggetto esterno che a soggetto interno all'Ente, sulla base di curriculum che comprovi il possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete ed adeguate esperienze lavorative nell'ambito dei settori pubblici o privati"*.

Dalla lettura dell'atto si evince, altresì, che il Sindaco ha determinato di nominare il Direttore Generale da assumere con contratto a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica dell'Ente mediante incarico fiduciario *intuitu personae, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 267/2000*.

La facoltà di nominare il Direttore Generale trova riferimento normativo nell'art. 108 del T.U. n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 97, comma 3, del T.U.EE.LL. *"Il sindaco e il presidente della provincia, ove si avvalgano della facoltà prevista dal comma 1 dell'art. 108, contestualmente al provvedimento di nomina del direttore generale disciplinano, secondo l'ordinamento dell'ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il segretario ed il direttore generale"*.

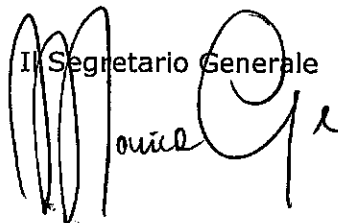
Nel ritenere rimesso alla prerogativa della Giunta la quantificazione del compenso da corrispondere al Direttore Generale, si richiama l'articolo 243, comma 1 del d.lgs. 267/2000 (*"sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria"*) e l'articolo 9, comma 1-quinquies del Dlgs. 113/2016 (*"In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato [...] gli enti territoriali [...] non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto [...]"*); pertanto, la stipula del contratto resta subordinata al realizzarsi delle due condizioni sopra enunciate.

VISTO
Il Sindaco

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Napoli, 12 novembre 2024

Il Segretario Generale


VISTO:
Il Sindaco


Deliberazione di G. C. n. 487 del 12/11/21 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15/11/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile